

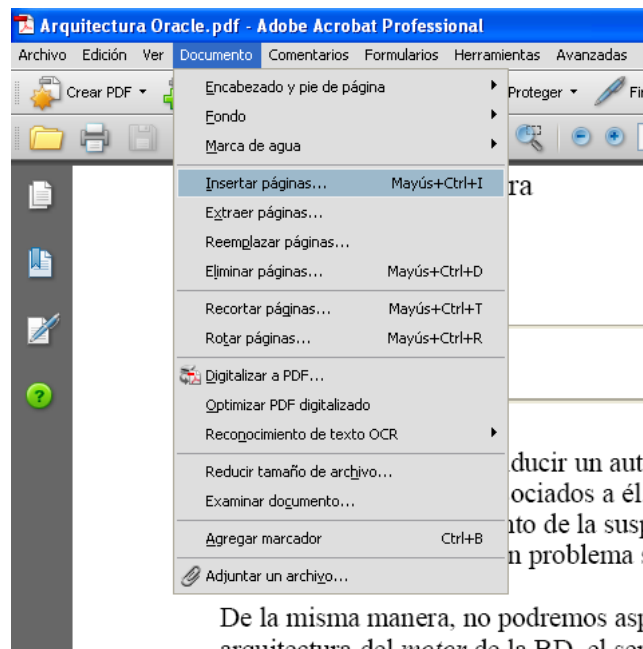
VISADO DIGITAL. Protocolo de Colegiados v2.1, mayo 2015

1. Tenemos que preparar el documento para que pueda ser visado digitalmente en el Colegio. Para ello nos descargamos el documento hoja de firmas desde la siguiente URL:

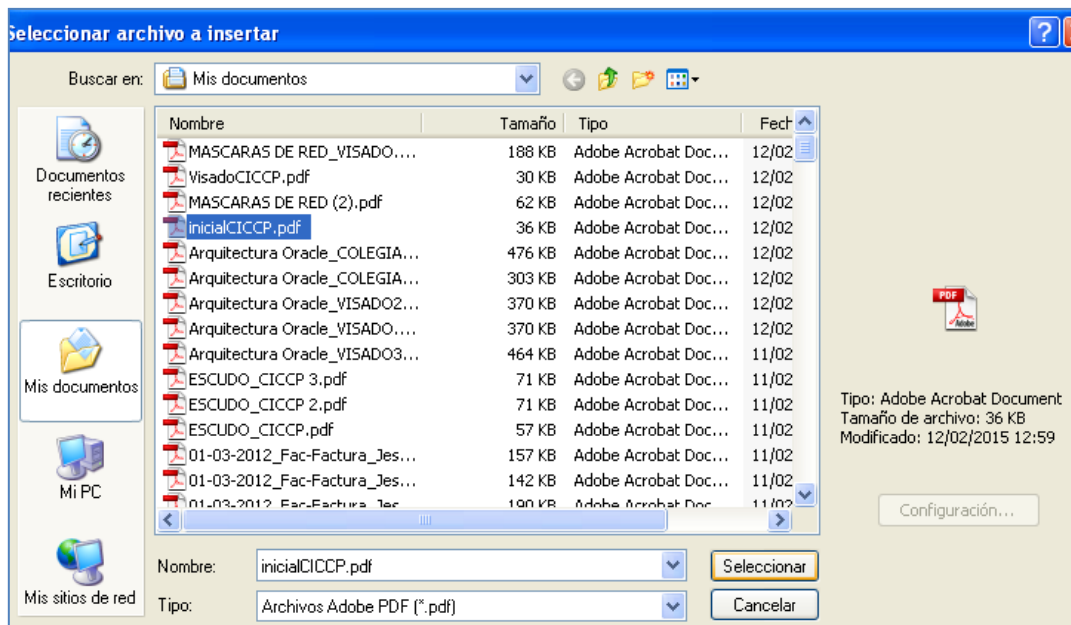
http://pki.ciccp.es/descarga/documentacion/Hoja_Firmas_CICCP.pdf

A continuación, la guardamos en el disco duro para incorporarla como hoja de inicio al proyecto tal y como se muestra:

Ubicación: Antes / Página Primera

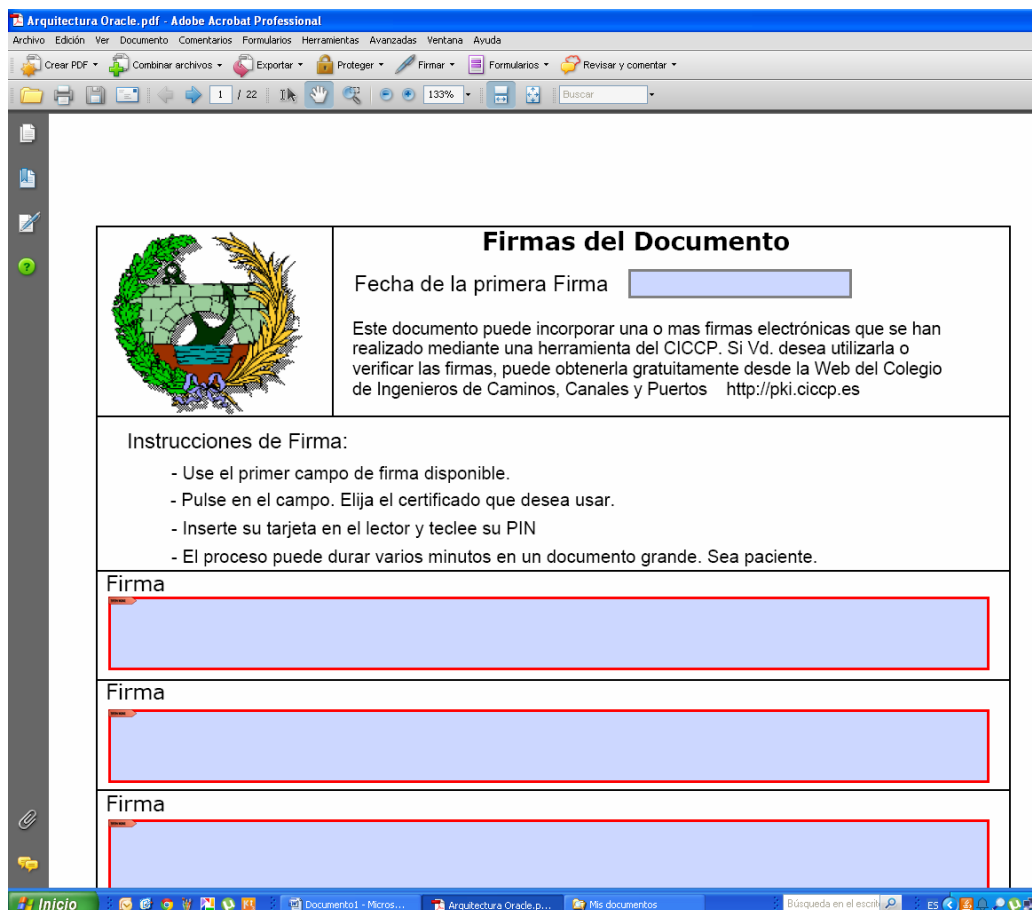


De la misma manera, no podremos así
arquitectura del motor de la RD, el ser

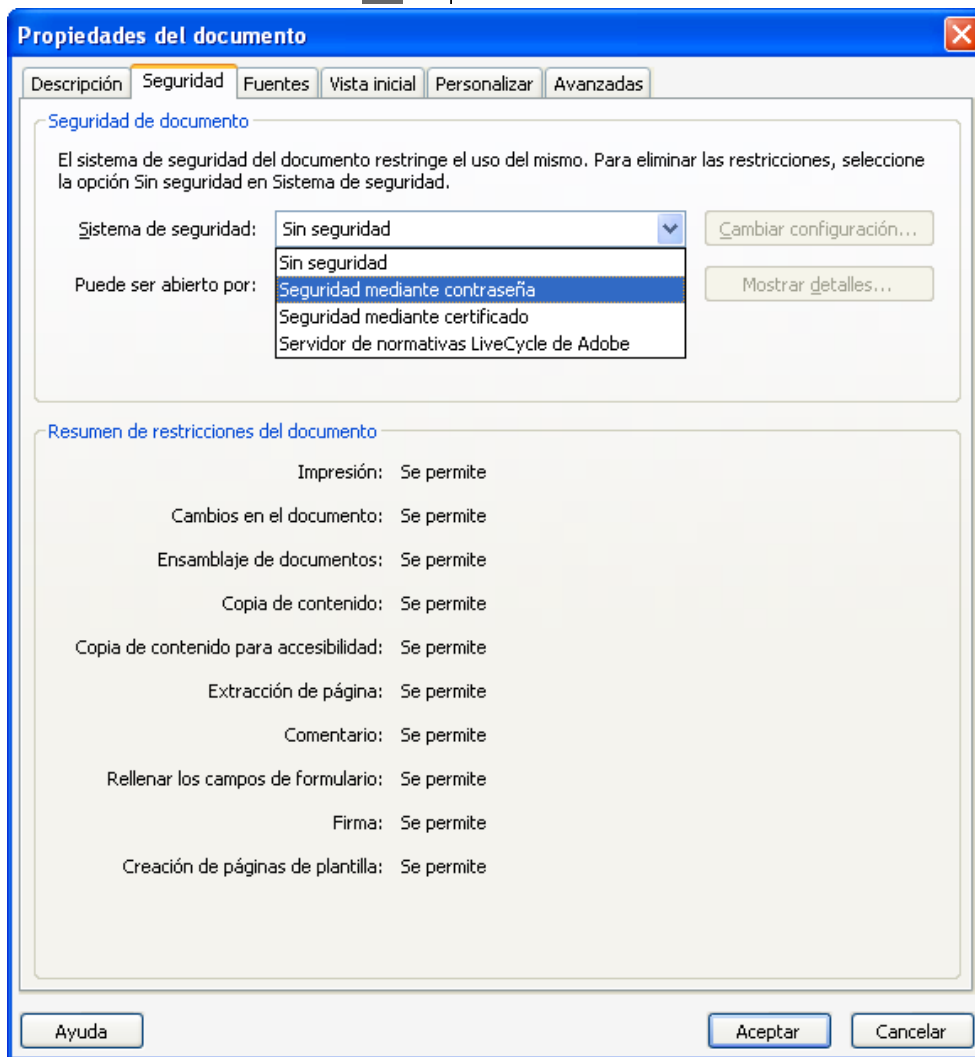
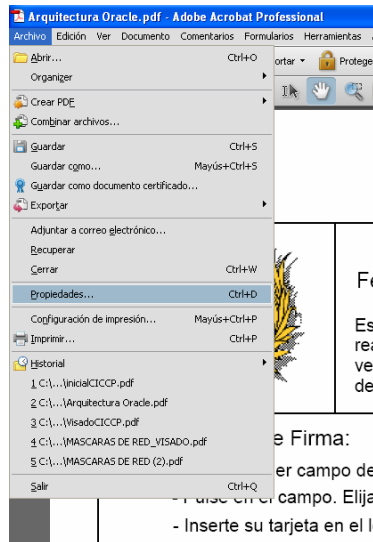




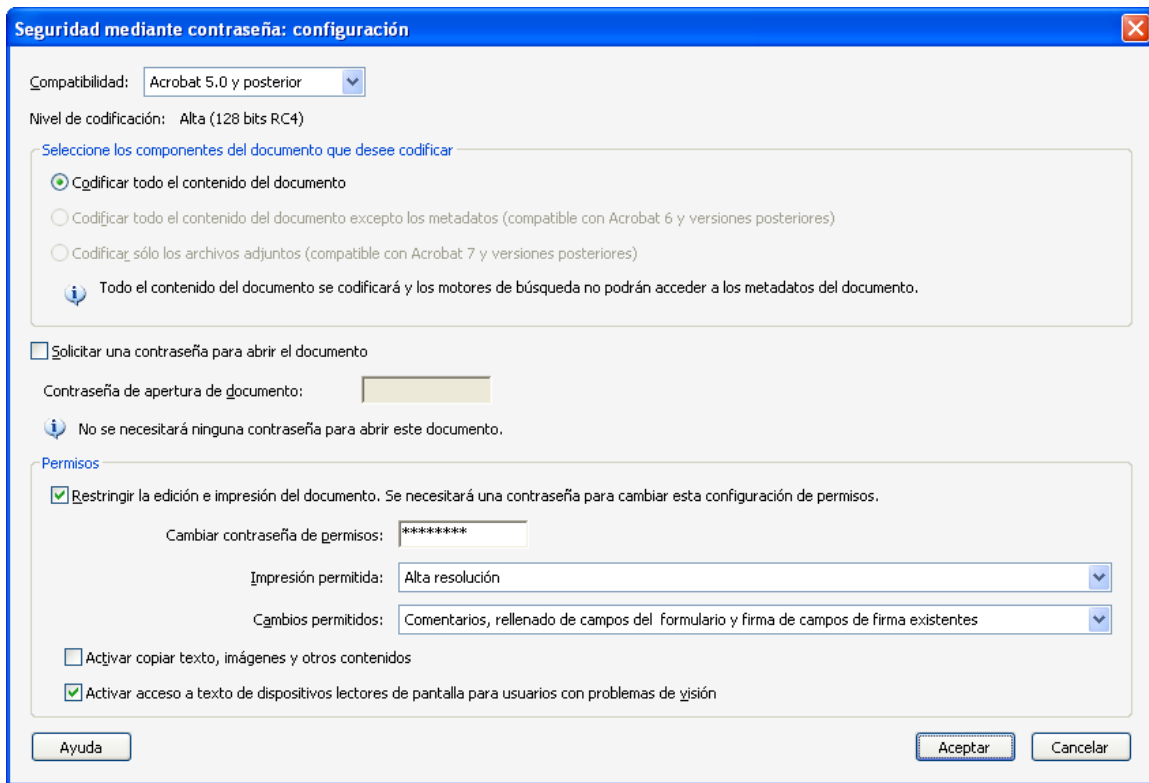
Nuestro documento queda preparado para insertar firmas y para establecer nuestros criterios de seguridad que este aspecto en su página 1



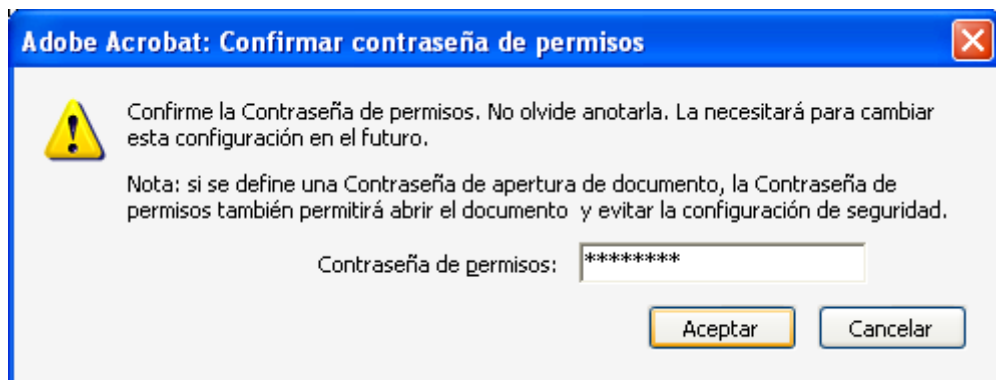
1. Establecemos las opciones de seguridad que deseamos para nuestro documento. **Estas opciones son las que tendrá el documento una vez visado por el Colegio.** El Colegio recomienda estas opciones



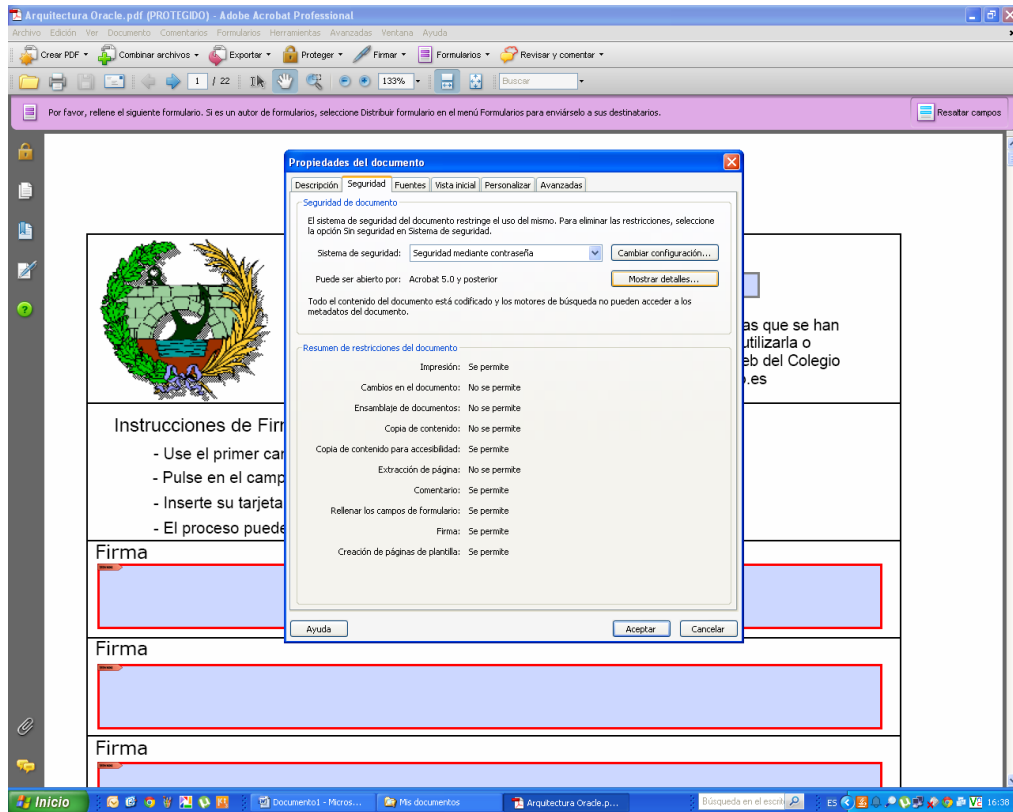
Es muy importante en el apartado de Cambios permitidos lo dejemos como se indica a continuación
Comentarios, rellenado de campos del formulario y firma de campos de firma existentes



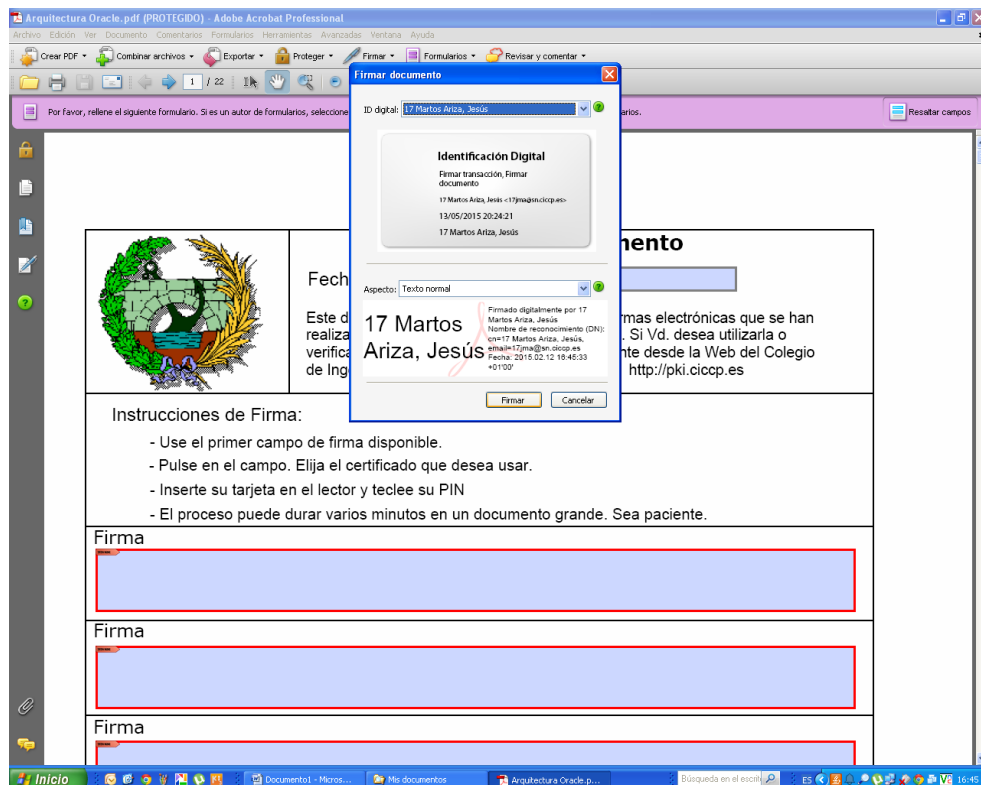
Confirmamos la contraseña y hacemos clic en Aceptar

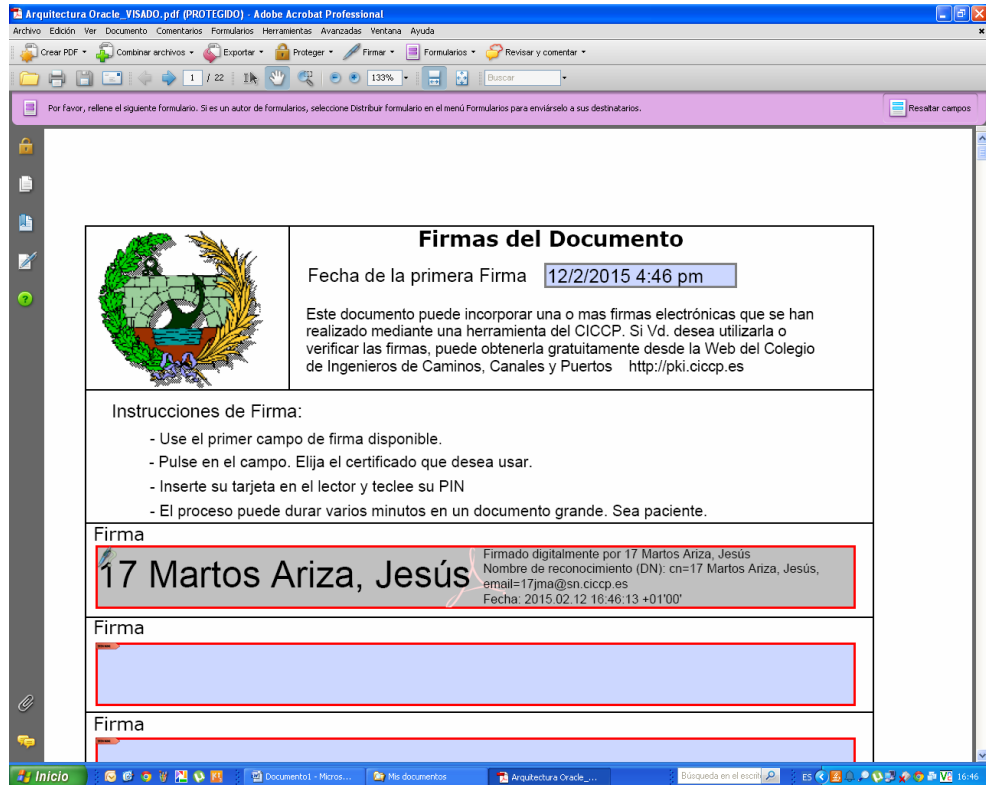


2. Ahora tenemos **que cerrar el documento y volverlo a abrir** para que recoja nuestros cambios. Si volvemos a ver las propiedades del mismo, observamos que dispone de todos nuestros criterios de seguridad.



3. Nos posicionamos en el primer campo de firma, hacemos clic, firmados digitalmente nuestro documento y salvamos





4. Este documento es el que tenemos que enviar al Colegio para su visado electrónico.